

**TRANSPARENCY INTERNATIONAL
MAGYARORSZÁG ALAPÍTVÁNY**
1055 BUDAPEST, Falk Miksa utca 30. 4. em. 2.

Adószám: 18192744-2-41
Nyilvántartási szám: 01-01-0010071
KSH-szám: 18192744-9499-529-01

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

2019. évi

**a kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített éves beszámolójához**

BUDAPEST, 2020.06.10.

K. M. (1)

Általános rész

A TRANSPARENCY International Magyarország Alapítvány tevékenységét 2007. évben kezdte meg.

A civil szervezet alapítványként működik, közhasznú jogállással rendelkezik és a 2017. évi LXXVI. törvény szerinti külföldről támogatott szervezetnek minősül.

A civil szervezet célja, hogy nemzetközi nem-kormányzati szervezet értékei mentén működve, a korrupciós problémák feltérképezése a Magyar Köztársaság területén, megoldási javaslatok megfogalmazása, a nyilvánosság tájékoztatása és képzése az átláthatóság ellenőrzése és elősegítése, különös tekintettel a közpénzek felhasználására.

A kuratórium az alapítvány vagyonfelhasználásával kutatásokat folytat és támogat, honlapot üzemeltet, hírleveleket ad ki, kiadványokat szerkeszt és terjeszt, publikációk megjelenését támogatja, illetve a tartós közérdekű célhoz kapcsolódó programokat finanszíroz. Az alapítványi vagyon felhasználása történhet továbbá ösztöndíj és pályázati eljárás keretében elnyert támogatás kifizetése útján.

Székhelye: 1055 BUDAPEST, Falk Miksa utca 30. 4. em. 2.
Internetes honlapja: <https://transparency.hu>

A beszámoló elfogadására jogosult szerv az hattagú kuratórium, azt aláírásával dr. Nagy Zoltán, a kuratórium elnöke hitelesíti.

A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése megbízott külső szolgáltató feladata. A külső szolgáltató neve: Rekontó Kft, elérhetősége: 1126 Budapest, Kiss János altb. utca 27. Könyvviteli szolgáltatás végzésére jogosult személy neve: Láng Noémi. Regisztrációs száma: MKVK 007390.

A civil szervezetnél a könyvvizsgálat nem kötelező, de a beszámolót bejegyzett könyvvizsgáló ellenőrizte. A könyvvizsgálat elvégzéséért felelős szervezet: ECOVIS Audit Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft. (1036 Budapest, Bécsi út 52.), nyilvántartási száma MKVK 001591, személyében felelős személy: Kiss Katalin (1016 Budapest, Zsolt utca 9. 3/3), nyilvántartási száma: MKVK 005037.

A könyvvizsgáló a beszámoló könyvvizsgálataért könyvvizsgálati díjat számított fel, melynek összegéről a könyvvizsgálói közfelügyeleti feladatokat ellátó hatóság részére, annak kérésére a civil szervezet tájékoztatást ad. A könyvvizsgáló a normál beszámoló könyvvizsgálatán kívül egyéb támogatás felhasználásra irányuló könyvvizsgálatot is végzett.

A mérlegkészítés pénzneme Ft.

A mérlegkészítés időpontja 2020.03.31.

Jelen beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, közhasznúsági melléklet, kiegészítő melléklet) a Sztv. 16. § (5) bekezdése szerint azokat az információkat tartalmazza, melyek a nyilvánosságra hozatal szempontjából fontosak. A fontosságot a költség-haszon összevetésének elve alapján

határoztuk meg.

Számviteli politika

A civil szervezet számviteli politikájának összeállításakor figyelembe vette a számviteli törvény alapelveit, a 479/2016 (XII.28.) Kormányrendelet, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv (Civil tv.) és a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet előírásait. Ez biztosítja azt, hogy a civil szervezet beszámolója reálisan mutassa a szervezet jelenlegi vagyoni és pénzügyi helyzetét, és a mai helyzet alapján a jövőbeni tervek is kirajzolódhatnak.

Mérlegét a 479/2016. (XII.28.) Kormányrendelet 3. sz. melléklete, eredménykimutatását ugyanezen jogszabály 4. sz. melléklet szerint készíti. Közhasznúsági melléklete a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet melléklete szerinti adattartalommal készíti. Mindezekhez az Országos Bírósági Hivatal által rendszeresített PK-542 számú űrlapot használja.

A könyveket a kettős könyvvitel rendszerében vezeti. A könyvelésre kiadott számlacsoportokat, számlákat, al- és részletező számlákat, azok számjeleit és megnevezését a számlatükörbe fogja össze. A számlatükör és a szöveges számlarend együtt teszi lehetővé, hogy a könyveit a számviteli törvény előírásai szerint vezesse.

A felmerült költségeket elsődlegesen az 5. számlaosztályban tartja nyilván. Az 5. számlaosztály megfelelő tagolásával biztosítja, hogy mind a külső, mind a belső információk rendelkezésre álljanak. A 6-7. számlaosztályokat nem nyitotta meg. A támogatások felhasználásának elkülönítését gyűjtőszámos rendszer vezetésével végzi.

A szervezet a beszámoló összeállításánál az alábbi értékelési eljárásokat alkalmazta:

Az immateriális javak értékét beszerzési áron az amortizációval csökkentve mutatja ki.
A tárgyi eszközöket beszerzési áron az amortizációval csökkentve mutatja ki.

Értékcsökkenési leírás módja:

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik.

Az értékcsökkenés tervezésekor a szervezet az eszközök elhasználódási ideje függvényében lineáris leírást alkalmazott.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása:

A 100.000 Ft alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül.

A támogatásból finanszírozott befektetett eszközök esetén a támogatásból származó bevétellel összhangban kerül az eszköz értéke elszámolásra a költségek közé.

Ezekben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték:

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja

meg a 100 ezer Ft-ot.

Ha a szervezet szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az évenként elszámolásra kerülő értékcsökkenés megállapításakor (megtervezésekor) figyelembe vett körülményekben (az adott eszköz használatának időtartamában, az adott eszköz értékében vagy a várható maradványértékben) lényeges változás következett be, akkor a terv szerinti értékcsökkenés megváltoztatható. A változás eredményre gyakorolt számszerűsített hatása a kiegészítő mellékletben bemutatásra kerül.

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális jószágnál, a tárgyi eszközöknél elszámolni akkor, ha

- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke;
- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mert az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;
- a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető.

A terven felüli értékcsökkenést olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás használhatóságának megfelelő, a mérlegkészítéskor érvényes (ismert) piaci értéken szerepeljen a mérlegben. Amennyiben az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült vagy hiányzik, azt az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a beruházások közül - a terven felüli értékcsökkenés elszámolása után - ki kell vezetni. A piaci érték alapján meghatározott terven felüli értékcsökkenést a mérleg fordulónapjával, az eszközök állományból történő kivezetése esetén meghatározott terven felüli értékcsökkenést a kivezetés időpontjával kell elszámolni.

Nem számolható el terv szerinti, illetve terven felüli értékcsökkenés a már teljesen leírt, illetve a tervezett maradványértéket elért immateriális jószágnál, tárgyi eszközöknél.

A szervezet az immateriális javakról és tárgyi eszközökről mennyiségben és értékben analitikát vezet, a főkönyvvel való egyeztetés a mérleg fordulónapjával történik.

Az értékelési eljárások az előző évihez képest nem változtak.

Az előző évi mérlegkészítésnél alkalmazott értékelési elvek nem változtak.

Külföldi pénzürtékre szóló eszközök és kötelezettségek forintra történő átszámítása a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történt.

Analitikus nyilvántartást vezet a szervezet a vevői követelésekről és a szállítói tartozásokról. A munkabérek és egyéb személyi jellegű kifizetések analitikus nyilvántartási kötelezettségének a bérszámfejtés keretében tesz eleget. A két vagy több évet érintő gazdasági események eredményre gyakorolt hatásának kiszűrésére aktív és passzív időbeli elhatárolás számlát alkalmaz, ennek keretében mutatja ki az utófinanszírozott pályázatok tárgyévra eső bevételét, illetve a kiutalt, de tárgyévben fel nem használt támogatások értékét. Az egyes támogatási programok hoz kapcsolódó pénzbevételek felhazsnálásáról elkülönített nyilvántartást vezet.

A civil szervezet tevékenységének jellemzői alapján határozza meg a kivételes nagyságú, illetve előfordulású tételeket:

Kivételes nagyságú bevétel az egy gazdasági eseményből, egy szerződésből eredő bevétel, amely eléri vagy meghaladja az adott évre vonatkozó összes számvitel szerinti bevétel 30 százalékát.

Kivételes nagyságú költség vagy ráfordítás az egy gazdasági eseményből, egy szerződésből eredő költség, amely eléri vagy meghaladja az adott évre vonatkozó összes költség és ráfordítás együttes értékének 30 százalékát.

Kivételes előfordulású bevétel minden olyan bevétel, illetve költség vagy ráfordítás, amely nincs szoros összefüggésben vagy közvetlen kapcsolatban a szervezet alaptevékenységével, rendszeres tevékenységén kívül esik, a bekövetkezése eseti jellegű.

Jelentős összegű hiba: ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - (előjeltől független) abszolút értékének együttes összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2%-át, illetve ha a mérlegfőösszeg 2%-a nem haladja meg az 1 millió Ft-ot, akkor az 1 millió Ft-ot. Jelentős összegű hibát 2019-ben nem tártunk fel.

Tájékoztató rész

Munkavállalók létszámadatai

Állománycsoport	Fizikai	Szellemi
Átlagos statisztikai létszám (fő)	0	6

A szervezet munkáját 2019-ben 8 fő önkéntes segítette, akik összesen 926 munkaórát teljesítettek.

Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

A szervezet szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az azok beszerzésekor (üzembe helyezésekor) megtervezett értékcsökkenés elszámolásában változás nem történt.

A társaság a vezető tisztségviselők, vagy a felügyelő bizottság részére sem előleget, sem kölcsönt nem folyósított.

Az aktív időbeli elhatárolások között utófinanszírozott támogatási bevételek (3.031 ezer Ft), illetve előre kifizetett jövőbeni költségek (1 ezer Ft) kerültek elszámolásra.

A szervezetnek nincs öt évnél hosszabb futamidejű, sem zálogjoggal, sem egyéb joggal biztosított kötelezettsége.

A passzív időbeli elhatárolások között a tárgyévben befolyt, fel nem használt támogatási programból származó bevételek (40.772 ezer Ft), támogatási programhoz kapcsolódó halasztott bevételek (befektetett eszközökhöz kapcsolódó 4.263 ezer Ft) és fel nem használt SZJA1% bevételek (1.000 ezer Ft) kerültek elszámolásra, illetve az utólag számlázott tárgy évet érintő költségek (754 ezer Ft).

Jövőbeni fizetési kötelezettségek, melyek a mérlegben nem jelennek meg, de a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bírnak, nincsenek.

Mérlegen kívüli egyéb tételek nincsenek.

Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások a tárgy évben nem voltak.

A bevételek és a költségek között elszámolásra került az önkéntesek által végzett munkaórák 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet szerinti értéke (862 ezer Ft).

A támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegek bemutatása a közzétett PK542 űrlap erre rendszeresített oldalain található.

Mutatószámok

Vagyoni helyzet mutatószámai

A tartósan befektetett eszközök aránya előző évben 24,29% volt, tárgyévben 11,94%.

A forgóeszközök aránya előző évben 36,95% volt, tárgyévben 79,75%.

Az előző évhez képest az összes eszközön belül a forgóeszköz aránya növekedett.

Saját tőke aránya az összes forrásban (tőkeellátottság) előző évben -47,68% volt, tárgyévben -34,80%.

Az eladósodottság aránya tárgyévben 6,66%, előző évben 39,56% volt.

A nettó eladósodottság tárgyévben -0,16%, előző évben -0,73% volt.

Saját forrással finanszírozott forgóeszközök értéke tárgyévben 29722 ezer Ft, előző évben 9679 ezer Ft volt. Így a forgótőke, sajáttőke aránya tárgyévben -233,92%, előző évben -75,81% volt.

A befektetett eszközök összes fedezettsége -291,36%, míg a saját tőkével fedezett -291,36%. Ugyanezek a mutatók az előző évben rendre -196,25% és -196,25% voltak.

A saját tőke - jegyzett tőke aránya -4982,75%, előző évben -5007,06% volt.

A tőkefeszültségi mutató tárgyévben -19,13%, előző évben -82,98% volt.

Pénzügyi helyzet mutatószámai

A likviditási ráta értéke tárgyévben 11,98, előző évben 0,93 volt.

A likviditási gyorsráta értéke tárgyévben 11,98, míg előző évben 0,93 volt. A fizetőképesség jó, az előző évihez képest javult.

A készpénz likviditási ráta tárgyévben 11,79, előző évben 0,81 volt.

A teljes likviditási mutató értéke tárgyévben 0,65, előző évben 0,51.

Az adósság visszafizető képesség tárgyévben 0,91, előző évben 0,23 volt.

A civil szervezet kiegyensúlyozott gazdálkodást folytat. Kizárólag alaptevékenységet végez, csak úgy vállal kötelezettségeket, hogy az ne veszélyeztesse az alapcél szerinti tevékenysége ellátását és működésének fenntartását. A mérlegkészítésig a tevékenység folytatásának ellentmondó tényező vagy körülmény nem áll fenn.