

A TRANSPARENCY INTERNATIONAL MAGYARORSZÁG ALAPÍTVÁNY

EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT

ALAPÍTÓ OKIRATA¹

LEGUTÓBBI MÓDOSÍTÁS IDŐPONTJA:
2019. év április hó 30. napja

Alulírott dr. Kiss Csaba (1172 Budapest, Teréz u. 7.) alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (rPtk.) 74/A. § (1) bekezdésében írt felhatalmazás alapján, az rPtk. 74/A-74/F. §-ai, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (Kszt.) rendelkezései alapján alapítványt hozott létre, mely alapítványt a Fővárosi Bíróság a Pk.60945/2006/1. számú végzéssel 2006. év október hó 30. napján 100.71 számon vett nyilvántartásba. Az alapítvány alapító okirata a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) előírásainak megfelelően módosításra került.

1. Az alapítvány neve, székhelye és működési területe

- 1.1. Az alapítvány neve: Transparency International Magyarország Alapítvány
- 1.2. Az alapítvány angol nyelvű elnevezése: Transparency International Hungary Foundation
- 1.3. Az alapítvány székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 30. IV. em. 2.
- 1.4. Az alapítvány működését Magyarország területén, valamint nemzetközi szinten végzi.
- 1.5. Az alapítvány határozatlan időre lett alapítva.

2. Az alapítvány célja, tevékenységei és közhasznú jogállása

- 2.1. Az alapítvány tartós közérdekű célja:

A Transparency International nemzetközi nem-kormányzati szervezet értékei mentén működve, a korrupciós problémák feltérképezése Magyarország területén, megoldási javaslatok megfogalmazása, a nyilvánosság tájékoztatása és képzése; az átláthatóság ellenőrzése és elősegítése, különös tekintettel a közpénzek felhasználására.

- 2.2. Az alapítvány közhasznú tevékenysége:

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 34. § (1) bekezdés a./ pontjára figyelemmel az alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi, ezáltal az itt megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez:

¹ A változások *félkövér dőlt* betűvel szedve.

Közhasznú tevékenység	Közfeladat	Jogszabályi hivatkozás
Javaslatok és szempontok meghatározása a korrupció elleni kormányzati stratégia és a korrupció megelőzési intézkedési terv kidolgozásához, a kormány korrupció elleni stratégiájáról és a korrupció megelőzési intézkedési tervéről állásfoglalások és vélemény kialakítása, a stratégia és az intézkedési terv végrehajtásának nyomon követése	A korrupció elleni kormányzati stratégia előkészítése; a korrupció megelőzési intézkedési terv és az integritás jelentés elkészítését támogató módszertani segédlet kidolgozása	A rendőrség belső bűnmegelőzési és bünfelderítési feladatokat ellátó szerve kijelöléséről, valamint feladatai ellátásának, a kifogástalan életvitel ellenőrzés és a megbízhatósági vizsgálat részletes szabályainak megállapításáról szóló 293/2010. (XII. 22.) kormányrendelet 13/A. § a) - b) pontjai
Korrupciós és integritási kockázatok állami, kormányzati hatáskörben történő felmérésének végrehajtására vonatkozó szempontok és javaslatok megfogalmazása	Az integritási és korrupciós kockázatok felmérése	A rendőrség belső bűnmegelőzési és bünfelderítési feladatokat ellátó szerve kijelöléséről, valamint feladatai ellátásának, a kifogástalan életvitel ellenőrzés és a megbízhatósági vizsgálat részletes szabályainak megállapításáról szóló 293/2010. (XII. 22.) kormányrendelet 13/A. § c) pontja
A magyarországi korrupciós helyzet felmérése, a korrupció elleni kormányzati tevékenység értékelése és nyomon követése	A korrupciós helyzet és a korrupcióellenes kormányzati tevékenység folyamatos értékelése	A rendőrség belső bűnmegelőzési és bünfelderítési feladatokat ellátó szerve kijelöléséről, valamint feladatai ellátásának, a kifogástalan életvitel ellenőrzés és a megbízhatósági vizsgálat részletes szabályainak megállapításáról szóló 293/2010. (XII. 22.) kormányrendelet 13/A. § d) pontja
Szempontok és javaslatok megfogalmazása az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszerének fejlesztésére	Közreműködés az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszerének fejlesztésében és összehangolásában	A rendőrség belső bűnmegelőzési és bünfelderítési feladatokat ellátó szerve kijelöléséről, valamint feladatai ellátásának, a kifogástalan életvitel ellenőrzés és a megbízhatósági vizsgálat részletes szabályainak megállapításáról szóló 293/2010. (XII. 22.) kormányrendelet 13/A. § e) pontja

A kormány korrupció elleni tevékenységének kormányzati kommunikációjára vonatkozó szempontok és javaslatok megfogalmazása	A korrupcióellenes kommunikációs szakmai anyagok előkészítése	A rendőrség belső bűnmegelőzési és büntelítési feladatokat ellátó szerve kijelöléséről, valamint feladatai ellátásának, a kifogástalan életvitel ellenőrzés és a megbízhatósági vizsgálat részletes szabályainak megállapításáról szóló 293/2010. (XII. 22.) kormányrendelet 13/A. § f) pontja
A korrupció elleni küzdelemre irányuló nemzetközi szerződések és együttműködések magyarországi végrehajtásának, illetve érvényre jutásának nyomon követése	Részvétel a nemzetközi együttműködésből, nemzetközi egyezményekből eredő képviselői kötelezettségek ellátásában	A rendőrség belső bűnmegelőzési és büntelítési feladatokat ellátó szerve kijelöléséről, valamint feladatai ellátásának, a kifogástalan életvitel ellenőrzés és a megbízhatósági vizsgálat részletes szabályainak megállapításáról szóló 293/2010. (XII. 22.) kormányrendelet 13/A. § g) pontja
Közbeszerzések nyomon követése, közpénzköltések figyelemmel kísérése	közbeszerzések és verseny tisztaságának és az esélyek egyenlőségének a biztosítása, közpénzek átlátható felhasználásának a biztosítása jogszerű közbeszerzési magatartások kialakítása és elterjesztése, a közpénzek nyilvános és átlátható módon történő elköltésének elősegítése	Az Alaptörvény 37. cikk (1) bekezdés és 39. cikk A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény III. fejezet A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 187. § (1) bekezdés
Közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok figyelemmel kísérése, közbeszerzési jogorvoslati gyakorlat nyomon követése, közbeszerzési ismeretek terjesztése és közbeszerzési szakemberképzésben részvétel	a közbeszerzési jogszabályok alkalmazását elősegítő útmutatót készítése, a jogorvoslati döntésekből, valamint a közbeszerzések ellenőrzésének gyakorlatából levonható tapasztalatok, valamint a közbeszerzésekkel kapcsolatos gyakorlati tudnivalókról ismertetése a közbeszerzési eljárásban részt vevők oktatására vonatkozó feltételrendszer kialakítása, valamint a közbeszerzési tárgyú képzések irányítása, felügyelete és ellenőrzése	A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 183. § c) pont A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 185. § (2) bekezdés
Közpénzekkel összefüggő közérdekű adatok igénylése,	közérdekű adatok közzététele,	Az Alaptörvény 37. cikk (1) bekezdés és 39. cikk

nyilvánosságra hozatala, stratégiai pervitel, közérdekű adatok és információszabadság elősegítése	közérdekű adatokhoz való hozzáférés biztosítása	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény III. fejezet A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 3-4. §
Jogalkotás nyomon követése, jogszabályok tervezeteinek a véleményezése	a jogalkotás garanciális szabályainak megtartása	A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló 2010. évi CXXXI. törvény 2. §
Korrupció elleni jogsegélyszolgálat, korrupció áldozatainak és a korrupcióról információt szolgáltató polgároknak történő segítségnyújtás, közérdekű bejelentőkkel kapcsolattartás	A közérdekű bejelentők védelme, a korrupció elleni állami fellépés	A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 1. cím A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 171-172. §
Korrupciós elleni képzések szervezése előadások tartása, tananyagfejlesztés szakmai tanulmányok készítése	korrupció-megelőzési programok, jó állam, közjó szolgálata	Az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) kormányrendelet 9. §
Párt- és kampányfinanszírozás nyomon követése	közpénzek átlátható felhasználásának a biztosítása, közérdekű adatokhoz való hozzáférés biztosítása	Az országgyűlési képviselők választása kampányköltségeinek átláthatóvá tételéről szóló 2013. évi LXXXVII. törvény 8-9. § Az országgyűlési képviselők választása kampányköltségeinek támogatásáról szóló 69/2013. (XII. 29.) NGM rendelet 8. § (1) bekezdése Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény és 3-4.§
választási eljárások nyomon követése	a független és demokratikus jogállam megőrzése és kiteljesítése	A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 2. §
lobbitevékenység figyelemmel kísérése, az etikailag kifogásolható érdekérvényesítés korrupciós kockázatainak felmérése	részrehajlás mentes, tisztességes és időszerű közhatalmi ügyintézés	Az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. kormányrendelet 10. §

Az alapítvány szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

2.3. Az alapítvány tartós közérdekű célját az alábbi tevékenységekkel valósítja meg:

- a) korrupciós, információ-szabadságot érintő, és ehhez kapcsolódó témájú kutatásokat folytat, kezdeményez, illetve támogat,

- b) kezdeményezője, illetve együttműködő partnere korrupció témájú projekteknek,
- c) elemzi és vizsgálja a korrupció, a közpénzek felhasználásának folyamatait,
- d) figyelemmel kíséri és kutatja a jogalkotó szervek működési gyakorlatának és a jogalkotási folyamatoknak az alakulását,
- e) feltárja, elemzi, vizsgálja és kutatja a korrupcióval, közpénzekkel kapcsolatos általános szabályozási és jogalkalmazói (közigazgatási, önkormányzati, igazságszolgáltatási, törvényességi felügyeleti) gyakorlatot,
- f) feltárja és bemutatja az átláthatósághoz, információ-szabadsághoz kapcsolódó állampolgári és emberi jogok érvényesülését akadályozó tényezőket,
- g) feltárja és bemutatja korrupció elterjedését serkentő és gátló tényezőket és a rendelkezésére álló eszközökkel törekszik a korrupció visszaszorításának elősegítésére,
- h) a fenti témákban oktatási, képességfejlesztési, ismeretterjesztő, valamint tanácsadó tevékenységet végez,
- i) internetes honlapot üzemeltet, lehetőség szerint hírlevelet ad ki,
- j) állásfoglalásokkal és a sajtó segítségével kutatásairól, eredményeiről tájékoztatja a közvéleményt,
- k) önkéntesek tevékenységét szervezi,
- l) korrupció, átláthatóság, információ-szabadság, érdekérvényesítés témájú tudományos, ismeretterjesztő és oktatási célú kiadványokat szerkeszt, ad ki és terjeszt, illetve ilyen kiadványok, publikációk megjelenését támogatja,
- m) tevékenységének finanszírozása érdekében támogatásokat gyűjt és nyújt.

2.4. Az alapítvány támogatásának lehetősége:

Az alapítvány nyílt, azt bármely belföldi vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság támogathatja, ha az alapítvány céljával egyetért, azokat elfogadja. Az alapítványt támogató meghatározhatja, hogy az általa nyújtott pénzbeli vagy természetbeli adomány felhasználására az alapítvány céljain belül mely konkrét tevékenység/cél érdekében kerülhet sor.

- 2.5. Az alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljából adódó kötöttségek figyelembevételével bárki, jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti. Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük támogatást nem fogad el.

- 2.6. Az alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti. Az alapítvány bármely cél szerinti

juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

3. Az alapítvány vagyona, a vagyon felhasználásának módjai

3.1. Az alapítvány vagyona:

Az alapítvány induló vagyona 255.000.- (azaz kettőszázötvenötezer) forint, melyet az alapító a mellékelt pénzügyi igazolás szerint készpénzben az alapító okirat aláírásával egyidejűleg az alapítvány rendelkezésére bocsátott.

3.2. Az alapítvány teljes vagyona (a tőke és annak hozadéka) az alapítványi célok megvalósítását szolgálja. Az alapítvány vagyonát köteles az alapító okiratban foglalt célok megvalósítására fordítani. Az alapítvány célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel. Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

3.3. Az alapítványi vagyon felhasználásról a kuratórium egyszerű többséggel hozott határozatával dönt.

3.4. Az alapítványi vagyont az alapító okirat 2.1. pontjában foglalt célok megvalósítása, valamint 2.2. és 2.3. pontjai szerinti tevékenységek megvalósítása körében kell felhasználni. A kuratórium az alapítványi vagyon felhasználásával kutatásokat folytat és támogat, honlapot üzemeltet, hírlevelet ad ki, kiadványokat szerkeszt és terjeszt, publikációk megjelenését támogatja, illetve a tartós közérdekű célhoz kapcsolódó programokat finanszíroz. Az alapítványi vagyon felhasználása történhet továbbá ösztöndíj és pályázati eljárás keretében elnyert támogatás kifizetése útján. A pályázati eljárás és döntési mechanizmus részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

3.5. Az alapítvány befektetési tevékenységet nem végez.

4. Az alapítvány szervezete és működése

4.1. A kuratórium

4.1.1. Az alapító az alapítvány legfőbb ügydöntő, ügyintéző, képviselő és kezelő szerveként a kuratóriumot bizza meg. A kuratórium tagjait az alapító nevezi ki a többi kurátor konszenzusos javaslata alapján. Törekedni kell arra, hogy a kuratórium összetétele kiegyensúlyozott legyen, mind a tagok szakmai háttérét, mind nemüket tekintve.

A kuratórium elnöke: Nagy Zoltán (1068 Budapest, Benczúr u. 1. I. em. 11.)

A kuratórium tagjai: Steff József (1036 Budapest, Lajos u. 93-99., D. lph., VIII/6.)

Gadó Gábor (1016 Budapest, Naphegy u. 38., II. em. 1/a.)

Arató Krisztina (1013 Budapest, Attila út 2., B. lph. V/1.)

Urbán Ágnes (1042 Budapest, Árpád út 90-92., III/54.)

A kuratóriumi tagok kifejezés alatt a továbbiakban a kuratórium elnökét, és a tagot is érteni kell. A kuratórium tagjai egyszerű többséggel elnököt választanak. Az elnök és a tagok megbízatása határozatlan időre szól.

- 4.1.2. A kuratórium feladata az alapítvány céljára rendelt vagyon működtetése és gyarapítása. A kuratórium önállóan dönt valamennyi, az alapítványra vonatkozó kérdésben. A kuratórium határozza meg az alapító okirat rendelkezésének megfelelően az alapítványi vagyon kezelésének feladatait, a vagyon felhasználásának konkrét módját és az alapítvány célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.
- 4.1.3. A kuratóriumi ülést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal a kuratórium elnöke hívja össze oly módon, hogy az írásbeli meghívó a tagok részére, a tervezett időpontot megelőzően legalább öt naptári nappal megérkezzen. A meghívó tartalmazza a napirendi pontokat, valamint a határozatképtelenség esetén megtartandó esetleges megismételt kuratóriumi ülés helyének és dátumának pontos megjelölését.
- 4.1.4. A kuratórium ülései nyilvánosak.
- 4.1.5. A kuratórium hatáskörébe tartozik:
- a) a tartós közérdekű cél eléréséhez szükséges konkrét feladatok meghatározása,
 - b) ösztöndíj és nyújtott támogatás feltételeinek meghatározása, döntés,
 - c) az éves beszámoló elkészítése, jóváhagyása és a közhasznúsági melléklet elfogadása,
 - d) az alapítványhoz való csatlakozás elfogadása,
 - e) az alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása,
 - f) évi költségvetés elfogadása,
 - g) munkáltatói jogok gyakorlása az alapítvány ügyvezető igazgatója tekintetében.
- 4.1.6. A kuratórium határozatképes, ha legalább a tagok többsége jelen van. A kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni és következő alkalommal ismét szavazásra kell bocsátani.
- 4.1.7. A kuratórium tagjai az alapítvány kuratóriumában az alapítvány javára végzett tevékenységükért a kuratórium által meghatározott mértékű díjban és költségértézésben részesülhetnek.
- 4.1.8. A kuratórium tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi és kizáró szabályok:
- a) A kuratórium tagja olyan nagykorú személy lehet, akinek a cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

- b) Nem lehet a kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előéletéhez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- c) Nem lehet a kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy Kuratóriumának tagja sem lehet.
- d) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a kuratórium tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- e) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.
- f) Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

4.1.9. A Kuratóriumi tagság megszűnése

Megszűnik a kuratóriumi tagi megbízatás:

- a) visszahívással
- b) lemondással
- c) a tag halálával
- d) abban az esetben, ha a tag cselekvőképességét a tevékenysége ellátáshoz szükséges körben korlátozzák
- e) a taggal szemben fennálló kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével

Az alapítói jogok gyakorlója a kuratórium tagjait a többi kurátor abszolút többségének javaslatára hívja vissza az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén. Az alapítói jogok gyakorlója a kuratórium elnökét megbízatásának lejárta előtt a többi kurátor abszolút többségének javaslatára hívja vissza az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén.

A kuratórium tagja az alapítványhoz címzett, a kuratórium más tagjához vagy a kuratóriumhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat tisztségéről. Amennyiben az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a lemondás bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

4.2. A felügyelőbizottság

4.2.1. A felügyelőbizottság az alapítvány felügyelő szerve, melynek feladata az alapítvány működésének és gazdálkodásának az ellenőrzése. A felügyelőbizottság a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Tagjait az Alapító nevezi ki, és hívhatja vissza. A felügyelőbizottság tagja a tisztségéről az Alapítóhoz megküldött levélben írásban mondhat le.

4.2.2. A felügyelőbizottság háromtagú testület, melynek tagjai a kuratórium ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt. A felügyelő bizottság elnökét a bizottság tagjai maguk közül választják ki.

A felügyelőbizottság tagjai:

- Bod Péter Ákos (1118 Budapest, Előpatak u. 1/a.)
- *Király Júlia (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 18. szám, V. emelet 2. ajtó)*
- Jancsics Dávid (28 Marine Ave. Apt. 6M, Brooklyn, NY, 11209, Amerikai Egyesült Államok)

4.2.3. A felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Az ülést a felügyelőbizottság elnöke – a napirend egyidejű közlésével – hívja össze oly módon, hogy az írásbeli meghívó a tagok részére, a tervezett időpontot megelőzően legalább öt naptári nappal megérkezzen.

4.2.4. A felügyelőbizottság éves ülései nyilvánosak.

4.2.5. A felügyelőbizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A felügyelőbizottság határozatainak az érintettekkel való, igazolható módon történő közléséért a felügyelő bizottság elnöke felelős.

4.2.6. A felügyelőbizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők, illetve az alapítvány munkavállalóinak, megbízottainak, illetve az alapítvánnyal egyéb kapcsolatban lévő személyek felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot a felügyelő bizottságindítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

4.3. Az ügyvezető igazgató

4.3.1. Az ügyvezető igazgató feladata az alapítvány működése során a mindennapi ügyviteli feladatok ellátása, így különösen:

- a) vezeti és koordinálja az alapítvány munkáját, biztosítja a megfelelő szakmai működést;
- b) operatív döntéseket hoz;
- c) gondoskodik az alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának, éves költségvetési tervének és közhasznú jelentésének előkészítéséről;
- d) gondoskodik a 2.1 pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében források felkutatásának, tevékenységek végrehajtásának koordinációjáról,

valamint a kuratórium döntése értelmében ösztöndíjak és támogatások folyósításáról;

- e) biztosítja a közhasznúsági mellékletek, éves beszámolók, adományok és más bevételi források, és az alapítvány működésével kapcsolatos más közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalát, valamint folyamatos megtekinthetőségét az alapítvány honlapján (www.transparency.hu), valamint a honlap rendszeres frissítését;
- f) képviseli a szervezetet a partnerek előtt, minden belföldi és külföldi fórumon és a médiában, kapcsolatot tart a Transparency International nemzetközi hálózat többi tagjával, a hazai és a nemzetközi sajtóval, és az alapítvány kuratóriumával;
- g) munkáltatói jogokat gyakorol az alapítvány munkavállalói felett;
- h) felel az Alapító Okiratban rá vonatkozó feladatok végrehajtásáért.

4.3.2. Az ügyvezető igazgatót a kuratórium nevezi ki és hívja vissza. Amennyiben munkaszerződés keretében látja el feladatát, az ügyvezető igazgató felett a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.

4.3.3. Az ügyvezető igazgató a Ptk. 3:30.§ (1) bekezdése alapján jogosult az alapítvány önálló képviselőjére.

4.4. Jogi vezető

4.4.1. A jogi vezető biztosítja az alapítvány működésének a jogi megfelelőségét, valamint végrehajtja az ügyvezető igazgató által meghatározott további feladatokat.

4.4.2. A jogi vezető a Ptk. 3:30.§ (1) bekezdése alapján jogosult az alapítvány önálló képviselőjére.

5. Összeférhetlenségi szabályok

5.1. A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

5.2. A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

- 5.3. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- 5.4. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) a kuratórium elnöke vagy tagja,
 - b) az alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
 - d) az a.-c. pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

6. Iratkezelésre, nyilvántartásra, beszámolásra és nyilvánosságra hozatalra vonatkozó szabályok

- 6.1. A kuratórium döntéseiről az ügyvezető igazgató nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve). A Határozatok Könyve tartalmazza a kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét).
- 6.2. Az ügyvezető igazgató felelős a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való, igazolható módon történő közléséért. A döntés közlése az érintettekkel e-mailben is történhet. Az ügyvezető igazgató gondoskodik továbbá a kuratórium döntéseinek nyilvánosságra hozataláról az alapítvány honlapján (<http://www.transparency.hu>) történő közzététele útján. Az ügyvezető igazgató az alapítvány honlapján közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.
- 6.3. Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinhet, azokról saját költségén másolatot készíthet. A betekintés lehetőségét az ügyvezető igazgató biztosítja az érdeklődők részére munkanapokon, előzetesen egyeztetett időpontban, az alapítvány székhelyén, felügyelet mellett.
- 6.4. Az alapítvány működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint a beszámoló közléséről az ügyvezető igazgató az alapítvány honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.
- 6.5. Az alapítvány az éves beszámolót az általános szabályok szerint fogadja el.
- 6.6. Az alapítvány beszámolója jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. Az alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, és abból saját költségére másolatot készíthet.
- ## **7. Az alapítvány képviselése**
- 7.1. Az alapítvány képviselétére a kuratórium elnöke önállóan, a kuratórium többi tagja esetében bármely két tag együttesen jogosult.

- 7.2. Önállóan jogosult képviselni az alapítványt a Ptk. 3:30.§ (1) bekezdése alapján az ügyvezető igazgató és a jogi vezető.
- 7.3. Az alapító az alapító okirat aláírásával felhatalmazza a kuratóriumot arra, hogy az alapítvány alkalmazottjának önálló és korlátlan képviseleti jogot biztosítson.
- 7.4. Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog az ügyvezető igazgatót önállóan, a kuratórium elnökét önállóan, a kuratórium többi tagja esetében bármelyik két kuratóriumi tagot együttesen, az alapítvány képviselőjére jogosult bármely más személyt a kuratórium egy tagjával együttesen illeti meg.

8. Az alapítvány megszűnése

Az alapítvány bármely okból történő megszűnése esetén, az alapítvány megszűnésekor meglévő vagyont az alapítvány tartós, közérdekű céljával azonos vagy hasonló célú alapítványok támogatására kell fordítani.

9. Az alapítói jogok

Az alapító halála vagy tartós akadályoztatása esetére alapítói jogainak gyakorlására Nagy Zoltánt (1068 Budapest, Benczúr u. 1. I. em. 11. szám) jelöli ki.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

Budapest, 2019. év április hó 30. nap



dr. Kiss Csaba
alapító

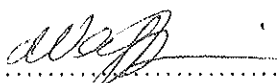
Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2019. év április hó 30. nap

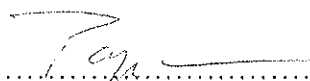


dr. Kiss Csaba
alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:



Név: dr. Nagy Gabriella



Név: Papp Krisztina