

Számlaösszesítő

Ikt.sz:

/2011./

Kötelezettségvállaló neve: Transparency International Magyarország Alapítvány	Számlaösszesítő sorszáma: SZ-050229
Számlatulajdonos neve:	Pályázati azonosító: NCA-ORSZ-11-0401
Megítélt összeg: 200000 Ft	Beszámoló azonosítója: NCA-ORSZ-11-0401-1
Aktuális megítélt összeg: 200000 Ft	

sorszám	költségvetési sor	bizonylat sorszáma	bizonylat összege	bizonylat kelte	támogatás terhére elszámolva	önérő / egyéb forrás terhére elszámolva	összesen elszámolva	összerendelés státusza	benyújtott	megjegyzés
1	A1	000087/20 11	363669	2011. 06. 24.	20000	0	20000	Rögzített	igen	
2	A4	1100345	50000	2011. 07. 20.	50000	0	50000	Rögzített	igen	
3	B1	Gyenge Ló ránd Norbert	356796	2011. 06. 28.	130000	142133	272133	Rögzített	igen	
összesen:			770465		200000	142133	342133			

Beszámoló véglegesítésének dátuma: **2011. 10. 26.**

Nyomtatás dátuma: **2011. 10. 26.**

Alulírott, büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a pályázati projekt megvalósítása érdekében, a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt. Igazolom, hogy a számlaösszesítő mellékleteként megküldött bizonylatok, dokumentumok valódiak, hitelesek és másolatuk az eredetivel megegyezik.

(Aláírása kötelező!)

Kelt:

<p>Kedvezményezett cégszerű aláírása</p> <p>.....</p> <p>(személy/szervezet képviselőjében eljáró személy aláírása)</p>	<p>Aláíró(k) neve nyomtatott betűvel:</p>
--	--

*Kérjük, ne feledje, hogy jelen Számlaösszesítőhöz mellékelni kell a támogatás felhasználását, költségek, kiadások felmerülését igazoló **záradékolt és hitelesített számviteli bizonylatokat és nyilatkozatokat**, és minden kiadási tételhez a pénzügyi **teljesítést (kifizetést) igazoló hitelesített bizonylatot** is.*

NYILATKOZAT

(Ha NCA pályázat esetében a támogatás 20%-ának mértékéig nem nyújtja be a bizonylatokat, akkor aláírása kötelező!)

*A **Nemzeti Civil Alapprogram** keretében nyújtott támogatás esetében a pénzügyi elszámolás összeállításakor a teljes jóváhagyott támogatási összeg legfeljebb 20%-nak mértékéig **nem kell benyújtani** a pénzügyi elszámolás részeként az egyenként 10.000 forint bruttó összeget meg nem haladó támogatás tartalmú számviteli bizonylatokat, az ahhoz kapcsolódó pénzügyi **teljesítést (kifizetést) igazoló** bizonylatok és dokumentumok hitelesített másolatait (lásd 6/2010. (III. 12.) SZMM rendelet 19.§ (4) és 28.§ (2) bekezdése)*

Alulírott, büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a támogatás terhére elszámolt, a pénzügyi elszámolás részeként be nem küldött 10.000 Ft bruttó összeget meg nem haladó támogatás tartalmú, az EPER-ben szereplő bizonylatok adatai helytállóak, azon bizonylatok és kapcsolódó dokumentumok a támogatás elszámolására vonatkozó, a támogatási szerződés részét képező útmutatóban és pénzügyi útmutatóban foglalt feltételeknek teljes mértékben megfelelnek. A támogatás terhére elszámolt valamennyi felmerült költséget igazoló bizonylatok, kapcsolódó dokumentumok szabályosan rendelkezésre állnak, a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek.

Kelt:

<p>Kedvezményezett cégszerű aláírása</p> <p>.....</p> <p>(szervezet képviselőjében eljáró személy aláírása)</p>	<p>Aláíró(k) neve nyomtatott betűvel:</p>
--	--

Amennyiben a pályázati kiírás és a támogatási szerződés **az önrész és egyéb támogatásból fedezett kiadásokról** is előírja a pénzügyi elszámolás elkészítését, úgy az erre vonatkozó elszámolást az EPER-ben ugyanúgy kell feltölteni, mint a támogatási összegből fedezett kiadások elszámolása esetében, viszont a kiadások felmerülését igazoló számviteli bizonylatokat nem kell beküldeni papír alapon a Pályázatkezelőhöz. Az önrész és egyéb támogatásból fedezett kiadások elszámolásánál a térítésmentes hozzájárulásról szóló nyilatkozatokat is csatolni kell.

Amennyiben a támogatási összeg 100%-ával nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy az EPER-ben a Beadott pályázatok menüpont Támogatások (rész)lemondása nyomógomb segítségével kezdeményezze a lemondást. Nyomtassa ki, majd a szervezet hivatalos képviselője által aláírt lemondó nyilatkozatot küldje be a bizonylatokkal együtt.

Az elszámolást a támogatási szerződés mellékletét képező ÁFA nyilatkozat figyelembevételével – bruttó vagy nettó módon (esetlegesen arányosítás) – kell elkészíteni.

Az elszámoláshoz segédletet, útmutatót, illetve a szükséges nyilatkozatmintákat letöltheti a Pályázatkezelő honlapjáról.

A pénzügyi elszámolás papír alapú dokumentumait a Pályázatkezelő címére kell benyújtani. A borítékon kérjük, tüntesse fel a pályázat azonosító számát.