

Etikai Kódex

Transparency International Magyarország

1. Az Etikai Kódex hatálya

Az Etikai Kódex hatálya a Transparency International Magyarország kuratóriumi tagjaira és munkatársaira terjed ki. Az Etikai Kódex egyes fejezeteiben előforduló összeférhetlenségi szabályok azonban érintik a kuratóriumi tagok és munkatársak közeli hozzátartozóit - házastárs, élettárs, gyermek, szülő vagy más közeli családtag – és üzleti partnereit is.

2. Általános alapelvek

a. A Transparency International Magyarország Alapítvány a Transparency International helyi szervezeteként elfogadja és magára nézve kötelezőnek tekinti a hálózat szakmai és etikai sztenderdjeit, szabályait.

b. A Transparency International Magyarország tevékenysége a törvényességen, átláthatóságon, függetlenségen és a szakmaiságon alapul. A Transparency International Magyarország pártsemlegesen tevékenykedik, politikai pártokhoz semmilyen formában nem kötődik, azok befolyása alatt nem áll, napi pártpolitikai vitákban, ügyekben nem vesz részt.

c. A Transparency International Magyarország kuratóriumi tagjai és munkatársai munkájuk során kiemelten kötelesek ügyelni arra, hogy személyükkel kapcsolatosan az összeférhetlenség gyanúja sem merülhessen fel, így kötelesek nyilatkozni azokról a pénzügyi és egyéb jellegű érdekeltségeikről, melyek kapcsán potenciálisan felmerülhet az összeférhetlenség kérdése. Ilyen esetek a fő vagy részállású munkaviszony különböző szervezeteknél, egyesületi tagság, alapítványi kuratóriumi tagság, a magánszemélyként vagy egy adott cég képviselőjeként kapott rendszeres megbízások. A nyilatkozatok a nyilvánosság számára hozzáférhetőek. A Transparency International Magyarország kuratóriumi tagjainak és munkatársainak nem kell belefoglalniuk nyilatkozatukba az eseti, ad hoc jellegű munkavégzésre irányuló megbízásokat, ezeket – amennyiben potenciálisan felmerülhet az összeférhetlenség kérdése - elég a kuratórium számára bejelenteniük, és engedélyeztetniük.

3. Ellenszolgáltatás, díjazás ellenében végzett munkavégzés

a. Előfordulhatnak olyan esetek, mikor a Transparency International Magyarország munkatársai más szervezetek számára díjazás ellenében munkát végeznek. Amennyiben a munka a korrupció témájához kapcsolható, vagy a munkaadó, megbízó a Transparency International Magyarország partnere, támogatója vagy ügyfele, a munkatárs azt csak felettesének (az ügyvezető esetében ez a kuratóriumi elnök) előzetes írásbeli engedélyével vállalhatja el. Amennyiben a munka más szakterületet érint, illetve a munkaadó, megbízó nem a Transparency International Magyarország partnere, támogatója vagy ügyfele, a munkatárs előzetes írásbeli bejelentése alapján a munkavégzés megengedett.

b. A kuratóriumi tagok nem munkavállalói a Transparency International Magyarországnak, munkájukat önkéntes alapon, térítés nélkül végzik. Megfelelően indokolható, kurátori munkájukkal összefüggő esetben költségtérítésre jogosultak, de munkájukért anyagi ellenszolgáltatást nem kaphatnak. A kuratóriumi tagok a korrupció témakörében csak abban az esetben végezhetnek díjazás ellenében szakértői vagy szolgáltatói feladatot, munkát, ha azt magánszemélyként teszik, illetve a megbízó nem partnere, támogatója vagy ügyfele a Transparency International Magyarországnak. Amennyiben a munkára való felkérést, mint a Transparency International Magyarország kurátorai kapják, nem fogadhatnak el díjazást magánszemélyként. Ilyen esetekben a megbízóval a Transparency International Magyarország köt szerződést.

4. Ajándékok, egyéb nem anyagi ellenszolgáltatások

a. A Transparency International Magyarország kuratóriumi tagjai, munkatársai semmiféle ajándékot, vagy egyéb, nem anyagi ellenszolgáltatást nem fogadhatnak el olyan szervezettől vagy

magánszemélytől, akik esetében felmerülhet a Transparency International Magyarország befolyásolásának érdeke vagy szándéka.

b. A Transparency International Magyarország kuratóriumi tagjai, munkatársai az alapítvány képviselőiként 10.000 forint értékhatár felett semmiféle ajándékot, vagy egyéb, nem anyagi ellenszolgáltatást nem fogadhatnak el, még abban az esetben sem, ha a Transparency International Magyarország befolyásolásának érdeke vagy szándéka nem is mutatható ki, illetve feltételezhető.

c. A Transparency International Magyarország kuratóriumi tagjai, munkatársai az alapítvány képviselőiként kapott ajándékokat minden esetben kötelesek bejelenteni a kuratóriumnak. A kuratórium a bejelentett ajándékokról regisztert készít, melyet negyedévente frissít, ellenőriz.

5. Összeférhetlenség kezelése

a. A Transparency International Magyarország kuratóriumi tagjai és munkatársai munkájuk során kiemelten kötelesek ügyelni arra, hogy személyükkel kapcsolatosan az összeférhetlenség gyanúja sem merülhessen fel, így kötelesek nyilatkozni azokról a pénzügyi és egyéb jellegű érdekeltségeikről, melyek kapcsán potenciálisan felmerülhet az összeférhetlenség kérdése. A nyilatkozatok a nyilvánosság számára hozzáférhetőek.

b. Amennyiben Transparency International Magyarország olyan szervezettel kerül munkakapcsolatba, melynek valamely kuratóriumi tag vagy annak közeli hozzátartozója tulajdonosa, tagja, munkavállalója, a fenti kapcsolatot az érintett kuratóriumi tagnak azonnal jeleznie kell. A két szervezet közötti bármiféle szerződésről, munkakapcsolatról való döntésben az érintett kuratóriumi tag nem vehet részt, a szervezet számára az adott üggyel kapcsolatos információt nem adhat ki, annak előnyt nem biztosíthat.

c. A Transparency International Magyarország munkatársainak, kuratóriumi tagjainak azonnal jelezniük kell a potenciális összeférhetlenségi ügyeket, helyzeteket a kuratórium elnöke felé. (Az ő esetében a kuratórium felé.)

d. Az összeférhetlenségi ügyeket a Transparency International Magyarország kuratóriuma bírálja el. A vizsgálat eredménye többféle lehet: a kuratórium dönthet úgy, hogy az adott ügy nem tartozik az összeférhetlenség kategóriájába, felszólíthatja az érintett munkatársat, kuratóriumi tagot, hogy hagyja abba az adott tevékenységet, vagy – kuratóriumi tag esetében - kizárhatja a döntéshozatalból az érintett személyt. Amennyiben az érintett kuratóriumi tag a kuratórium által adott határidőn belül nem számolja fel összeférhetlenséget jelentő tevékenységet vagy helyzetet, a kuratórium - többségi döntéssel – kezdeményezheti az adott tag kuratóriumából való visszahívását.

e. A Transparency International Magyarország kuratóriuma felelős azért, hogy a Transparency International Magyarországgal munkatársai, kuratóriumi tagjai és a szervezettel kapcsolatban lévő magánszemélyek, szervezetek tisztában legyenek az összeférhetlenségi szabályokkal.

6. Információk kezelése

a. A Transparency International Magyarország munkatársai, kuratóriumi tagjai a szervezet működése során tudomásukra jutott információkat kötelesek bizalmasan kezelni, azokat más szervezet javára vagy sérelmére, illetve saját érdekükben fel nem használhatják.

b. A Transparency International Magyarország munkatársai az Alapítvánnyal érvényben lévő jogviszonyuk lejártá után 1 évig nem köthetnek munkavégzésre irányuló szerződést olyan szervezettel, mely munkaviszonyuk megszűnését megelőző 3 évben támogatója volt az Alapítványnak.

7. Nyilvánosság

a. A Transparency International Magyarország tevékenységének alapja a nyilvánosság.

b. A nyilvánosság megfelelő biztosítása érdekében a Transparency International Magyarország honlapot működtet, tevékenysége kapcsán állásfoglalásokat, sajtóközleményeket, publikációkat ad ki, sajtótájékoztatókat és egyéb rendezvényeket tart.

c. A Transparency International Magyarország nevében írásbeli állásfoglalást, sajtóközleményt a szervezet kuratóriuma adhat ki. A Transparency International Magyarország képviseletében az ügyvezető, a kurátorok és a kuratóriumi elnök adhat hivatalos sajtónyilatkozatot.

d. A Transparency International Magyarországot hivatalos eseményeken az ügyvezető, a kurátorok és a kuratóriumi elnök képviselheti.

e. Konkrét szakmai ügyekben a Transparency International Magyarország kuratóriuma vagy ügyvezetője által kijelölt szakértő nyilatkozhat az alapítvány nevében, és képviselheti annak véleményét, de felhatalmazása csak az adott ügyre terjed ki.

8. Támogatók, partnerszervezetek

a. Egy adományozótól a Transparency International Magyarország éves költségvetésének maximum 10%-a származhat, kivéve működésének első két évét (azaz 2009. december 31-ig), amíg az alapítvány költségvetése stabilizálódik.

b. A Transparency International Magyarország csak olyan szervezetektől fogad el támogatást, vagy lép velük partneri kapcsolatba, melyek partnerségi megállapodás aláírásával vállalják, hogy

- Elutasítják a korrupció minden formáját, úgy saját cégüknél, mint üzleti partnereiknél;
- A cégüknél tudomásukra jutott korrupciós kísérleteket nem tolerálják;
- Rendelkeznek belső korrupció ellenes szabályzattal vagy egy éven belül kidolgoznak ilyet. A szabályzatot és a végrehajtási mechanizmust, a rendszer hihetőségét és hatékonyságát véleményezzük, ha kell, ajánlásokat teszünk.
- A cég kijelöli azt a vezetőjét, aki a Transparency International Magyarországgal kapcsolatot tart, az ügyekben egyeztet, intézkedik;
- Társadalmi és politikai szervezeteknek nyújtott támogatásait honlapjukon nyilvánossá teszik.

c. Amennyiben a támogató, partnerszervezet korrupciós gyanúba keveredik, vagy fölmerül a gyanú, hogy vét a megállapodás ellen, a Transparency International Magyarország maximum 2 évre felfüggesztheti a partnerségi megállapodást. E határidő után dönt arról, hogy az adott szervezetet kizárja-e partnerei közül, vagy sem, a döntésről és indoklásáról a Transparency International Magyarország honlapján beszámol.